

Teknisk servicemedarbejder til Varde Kommunes Ejendomscenter

Frist:
12-04-2026

Stillingskategori:
Teknisk service & Ejendom

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Er du serviceminded, har du hænderne skruet godt på, og har du erfaring med og interesse for tekniske installationer? - Så har vi stillingen til dig i et stærkt team, der sørger for, at hverdagen fungerer på tværs af flere kommunale institutioner

Ejnar har valgt at gå på pension, og vi søger derfor en ny kollega til "Team Rådhuspedeller". Vi servicerer Varde Rådhus, Borgercenter Varde, Rådhuscenter Sig, Varde Bibliotek, Musik- og Billedskolen, Ungehuset, Modelsnedkeriet, Kunstlab og Lerpøthus, hvor bl.a. den kommunale tandpleje har til huse. Opgaverne varierer meget, og ingen dage er helt ens. Derfor har vi brug for en kollega, der tager ansvar, er fleksibel og trives i et miljø med mange typer opgaver.

Ansvarsområder

Vi er i gang med at implementere selvstyrende teams, hvor vi arbejder med begreberne primær og sekundær ansvarlig. Du vil fra starten få rollen som primær ansvarlig for Lerpøthus og på sigt også for én eller to yderligere institutioner (afhængigt af størrelse og kompleksitet på institutionerne). Du vil få grundig oplæring af den nuværende primær ansvarlig for Lerpøthus og støttes generelt af teamet. På sigt forventer vi, at du også udfylder rollen som sekundær ansvarlig på to-tre institutioner.

Vi prioriterer faglig og personlig udvikling og arbejder generelt på at uddelegere ansvar og mandat, så man også har mulighed for at arbejde med et fagligt nicheområde. Hvis du har interesse i at koordinere kemikaliehåndtering på tværs af institutioner i vores distrikt, distrikt 3, er det en mulighed fra dag 1. Opgaven er at registrere og opdatere produkter i WORXS-systemet samt at hjælpe kolleger med systemet.

Dine arbejdsopgaver bliver blandt andet

- Service- og flytteopgaver i primært kontormiljøer
- Håndtering af pap, affald og materialer
- Opstilling til møder, herunder byrådsmøder
- Styring af tekniske installationer, herunder CTS, adgangskontrol og alarmsystemer
- Test af ABA-anlæg og brandslukningsudstyr
- Opgavestyring i DALUX FM
- Kontakt og koordinering med håndværkere og øvrige samarbejdspartnere, fx samarbejdspartnere, der udfører opgaver på udenomsarealer

Vi søger en kollega

- Der er trives med at samarbejde med og være del af et team
- Har "hænderne skruet rigtigt på", evt. med håndværksmæssig baggrund
- Har forståelse og flair for at arbejde med tekniske installationer
- Er åben, loyal, har ordenssans og godt humør
- Er god til at strukturere og prioritere opgaver samt er kreativ i forhold til opgaveløsningen
- Har et godt overblik, er omstillingsparat og mødestabil
- Der selvstændigt kan skabe overblik over en situation og handle
- Er proaktiv og tager ejerskab af dine opgaver, både planlagte og akutte opgaver
- Er fortrolig med it brugerniveau. DALUX FM (primært på mobiltelefonen) og pc'en er vigtige arbejdsredskaber i vores hverdag

Til gengæld tilbyder vi en hverdag med stor variation, et hjælpsomt og velfungerende team på i alt fem kolleger, gode muligheder for faglig udvikling samt en tryk arbejdsplads med fokus på samarbejde og kvalitet.

Stillingen er på 37 timer ugentligt, arbejdstiden ligger inden for tidsrummet 07.00-16.00 (aftales nærmere) og er med betalt frokostpause. Stillingen er uden vagtordning, da vi benytter eksterne samarbejdspartnere til bl.a. vintertjeneste og akutte situationer uden for normal arbejdstid. Der kan dog forekomme arbejde på skæve tidspunkter ifm. aftenarrangementer på rådhuset.

Vi er 19 kolleger i distrikt 3, som dækker Varde by, Alslev og Rådhuscenter Sig. Vi har en fri og respektfuld omgangstone og godt humør.

Hvem er vi?

Ejendomscentret i Varde Kommune drifter og vedligeholder Varde Kommunes samlede ejendomsportefølje, der består af ca. 280.000 m² bygninger fordelt på skoler, daginstitutioner, plejehuse, administrationsbygninger, erhvervsbygninger mv.

Ejendomscentret består af en administration på 25 medarbejdere samt en drift bestående af 50

tekniske servicemedarbejdere. Driften er delt i tre distrikter, der ledes af to distriktsledere. Driften samarbejder tæt med den administrative Byggegruppe, som har ansvaret for anlæg og reparation af de kommunale bygninger.

Herudover arbejder vi blandt andet med udvikling og fastholdelse af en optimeret og effektiv portefølje af ejendomme, boliger, bygværker og arealer i samspil med de øvrige forvaltninger i Varde Kommune, byggemodninger, køb og salg af bygninger, byggegrunde mm., gennemførelse af større byggeprojekter, bekæmpelse af rotter og kantinedrift.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og FOA.

Ansættelsen er pr. 1. juni 2026 eller efter aftale. Gyldigt kørekort til bil (B) er et krav. Der vil blive indhentet børne- og straffeattest ved ansættelse.

Vil du vide mere om stillingen, er du mere end velkommen til at kontakte distriktsleder Annette Strebøl på telefon 2021 9591.

Ansøgningsfrist er d. 12. april 2026, og ansættelsessamtaler afholdes d. 20. april 2026.