

Genopslag: Administrativ medarbejder søges til Varde kommunale tandpleje – hvis du også er tandklinikassistent, er det fantastisk

Har du erfaring med administrative opgaver som fx Callcenter, reception, økonomi, IT og andre ad hoc opgaver? Og er du også en erfaren klinikassistent, som drømmer om at være en del af et større velfungerende arbejdsfællesskab på en moderne og velindrettet centralklinik, så skal du læse videre.....

Varde kommunale tandpleje står overfor et generationsskifte inden for de kommende år for så vidt angår medarbejdere med administrative opgaver. Vi har derfor brug for en fuldtidsmedarbejder (37 timer per uge), som har erfaring med at sidde i Callcenter, kan svare på alt imellem himmel og jord og samtidigt smile i telefonen, så det kan høres. Hvis du oveni også er uddannet tandklinikassistent, så er det fantastisk. Nogle gange skal du også sidde i receptionen, hvor patienter og ledsagere modtages og guides videre rundt på klinikken. Andre gange har vi brug for, at du kan assistere ved tandlægestolen. Hvis du samtidigt har flair for økonomi og IT, så er du den perfekte ansøger til stillingen.

Det er vigtigt for os, at du har lyst til at blive en del af vores Tandpleje, hvor vi vægter arbejdsfællesskabet højt, fordi vi tror på, at det er vejen til at bevare trivslen i Tandplejen. Du skal kunne lide at have travlt. Og du skal være ambitiøs i relation til din faglige udvikling.

Vi lægger vægt på, at du

- Har et godt overblik i Callcentret over de cirka 20 arbejdsstationer og kan spørge korrekt ind til en given problemstilling, når telefonen ringer, så aftalebøgerne bookes optimalt
- Har paratviden omkring BUT, omsorgstandpleje, specialtandpleje, socialtandpleje, fritvalg, referencepriser og privatpraktiserende tandlæger samt meget mere
- Kan betjene borgerne i receptionen og kommunikere professionelt, samarbejdsorienteret og med et godt humør
- Stadig har lyst til fx en dag om ugen at assistere ved tandlægestolen, så du kan vedligeholde dine tandklinikassistentkompetencer
- Har flair for økonomi herunder betaling af digitale fakturaer, postering og bogføring i KMD OPUS
- Har flair for IT og digitale systemer
- Kan arbejde selvstændigt, har stærke analytiske evner, sans for detaljen samt udfører dit arbejde samvittighedsfuldt og omhyggeligt
- Har social forståelse og et positivt menneskesyn
- Er energisk og engageret i dit arbejde samt er hurtig til at sætte dig ind i nye opgaver og udfordringer

Vi tilbyder til gengæld

- Grundig oplæring
- Et spændende og afvekslende arbejde i en stor tandpleje, hvor der er fokus på høj service til borgerne, faglighed, kvalitet og fællesskab
- Mulighed for tæt samarbejde, faglig sparring og videndeling med Tandplejens øvrige medarbejdere
- Mulighed for videre- og efteruddannelse dels internt og dels eksternt
- At udfordre dig på din klinikassistentfaglighed
- En høj grad af kompetence og ansvar til dig
- Mulighed for en hjemmearbejdsdag om ugen

Lidt om os

Tandplejen i Varde leverer i dag tandpleje til cirka 11.800 børn og unge i alderen 0-21 år. Vi har desuden cirka 175 omsorgstandplejepatienter, 150 specialtandplejepatienter og socialtandplejepatienter.

Tandplejen er centraliseret i en stor og moderne klinik, og Sundhedsplejen og Familiehuset bor i samme bygning. Vi samarbejder derfor bl.a. med Sundhedsplejen og Familiehuset omkring Babycafe og Familiecafe. Tandplejen er fuldt digitaliseret med elektronisk journal (TK2) og digital røntgen (VisiQuick). Vi anvender desuden talegenkendelse.

Vi er på forkant med mange indsatser. For eksempel har vi etableret en Akut modtageklinik (skadestue) som bemannes af vores erfarne klinikassistenter, vi afholder masseundersøgelsesdage for at holde ventelisten nede, vi har sidste sommer hjemtaget narkosebehandlingerne fra Regionen, vi udfører selv al vores kirurgi med vores mobilkirurg som supervisor og vi har per 1.03.2026 hjemtaget omsorgstandplejen. Vi har rigtig gode muligheder for efter- og videreuddannelse, og vi ynder at holde kurser for hele medarbejdergruppen på vores egen klinik med eksterne undervisere, så efteruddannelsen er tilpasset vores behov. Tandreguleringsopgaven er udliciteret til en privat aktør, som har til huse sammen med Varde kommunale Tandpleje, og vi har et udbredt samarbejde til gavn for patienter, forældre og medarbejdere.

I Varde kommunale tandpleje er vi ud over dig 10 behandlere, 22 klinikassistenter, en sekretær, to husassistenter, en mobil kirurg, en mobil tandtekniker, en mobil narkoselæge og -sygeplejerske samt en overtandlæge. Tandreguleringen består af to specialtandlæger, samt fire klinikassistenter.

Yderligere oplysninger

Yderligere information kan findes på Tandplejens hjemmeside www.tandplejen.vardekommune.dk eller ved henvendelse til overtandlæge Birthe Cortsen mobil 21 59 66 25.

Vi tilbyder kvalificerede ansøgere en uforpligtende rundvisning på tandklinikken en dag efter lukketid (med fuld diskretion), så du ved selvsyn kan se vores fantastiske tandklinik og høre mere om, hvordan vi arbejder. Ring på 21 59 66 25 for at aftale tidspunkt.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles efter gældende overenskomst. Tiltrædelse 1. august 2026 eller snarest derefter. Vi venter gerne på den rette profil.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfristen er 26. maj 2026 og ansøgning skal ske via dette link.

Når ansøgningsfristen er udløbet, indkalder vi til ansættelsessamtaler.

Varde Kommune indhenter børneattest for medarbejdere, der arbejder med børn under 15 år.

Attesten skal ikke sendes med ansøgningen.