

Psykologfaglig koordinator til PPR Varde

Frist:
01-07-2026

Stillingskategori:
Undervisning, Børn & Unge

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:
Allan Nielsen

Telefon:
61382129

Vil du være med til at styrke den psykologfaglige kvalitet i det tværfaglige PPR-arbejde og skabe gode rammer for børn og unges trivsel og læring i Varde Kommune? Så er det måske dig, vi søger. Om PPR Varde og stillingen

Som psykologfaglig koordinator hos PPR Varde får du en helt unik mulighed for at sætte dit eget præg på både udviklingen og kvaliteten af den psykologfaglige praksis. Du bliver en central drivkraft, der ikke kun understøtter organisationens retning, men også skaber rammer for et samarbejdende og udviklende miljø, hvor refleksion og faglig sparring altid er i fokus. Sammen med ledelsen og de øvrige faggrupper får du stor indflydelse på, hvordan tværfagligheden styrkes og den psykologfaglige kvalitet forankres i hverdagen.

I rollen som koordinator bliver du en nøgleperson for dine kollegaer – du er den, der tilbyder faglig sparring, faciliterer inspirerende fagmøder, sikrer kvaliteten i arbejdsgange og bidrager til at implementere nye indsatser, der styrker en forebyggende tilgang. Din position er tæt på praksis, så både børn, unge, forældre og samarbejdspartnere oplever PPR som en engageret og kompetent organisation. Samtidig får du mulighed for løbende at udvikle og justere din rolle, så den matcher både dine egne ambitioner og de behov, der opstår i organisationen.

PPR er del af afdelingen Børn og familie. Du vil blive del af en tværfaglig enhed med godt kollegialt sammenhold og stærke faglige ambitioner for børns trivsel og læring. PPR består ud over ca. 9 psykologer også af 6 fysioterapeuter, 6 Tale-høre konsulenter og 4 pædagogiske konsulenter. Dine primære opgaver

- Koordinere og kvalitetssikre psykologfaglige indsatser, arbejdsgange og faglige standarder i PPR.
- Give faglig sparring og supervision/kollegial vejledning til PPR-psykologer og pædagogiske konsulenter.
- Bidrage til faglig udvikling og implementering af nye indsatstyper der bevæger PPR over i en mere fællesskabsorienteret og forebyggende retning.
- Udarbejde procedure for og indgå i onboarding af nye medarbejdere med grundig indføring i PPR, hvor du kan deltage i medarbejderes opgaveløsning i deres opstartsfasen.
- Facilitere fagmøder hvor der sikres relevant videndeling og overblik over de psykologfaglige fokuspunkter i organisationen.
- Bidrage til opgaveløsning inden for PPR og til dels den let tilgængelige behandling efter organisationens behov, fx konsultativt arbejde, deltagelse i visitationsmøder og varetagelse af opgaver i områder hvor der er ekstra travlt i en periode.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Er autoriseret psykolog (gerne med erfaring fra PPR)
- Har solid erfaring med psykologfagligt arbejde med børn og unge, samt systemisk og konsultativ tilgang i samarbejdet med professionelle og familier.
- Har blik for faglig kvalitet, etik og lovgivningsmæssige rammer samt kan omsætte dem til tydelige arbejdsgange.
- Trives i en koordinerende rolle, hvor du skaber overblik, prioriterer og følger op – uden at miste nærhed til praksis.
- Er en stærk formidler, der kan skabe fælles retning gennem dialog, sparring og tydelige aftaler.
- Arbejder struktureret med dokumentation og kan understøtte fælles standarder for journalføring og skriftlige produkter.
- Bidrager positivt til et tværfagligt fællesskab og kan navigere i mange samarbejdsrelationer.

Vi tilbyder

- En nøglefunktion med mulighed for at præge den psykologfaglige retning og skabe sammenhæng i PPRs fælles praksis.
- En funktion hvor du kan være en betydningsfuld ressource for dine psykologfaglige kollegaers opgaveløsning og faglige udvikling.
- Et tværfagligt arbejdsmiljø med høj faglighed og fokus på videndeling, refleksion og udvikling.

- Indflydelse på opgaveløsning og prioriteringer i tæt samarbejde med ledelsen.
- Mulighed for efteruddannelse og kompetenceudvikling efter aftale og organisatoriske behov og muligheder
- Fleksibel tilrettelæggelse af arbejdet inden for opgavens rammer.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på **32-37** timer pr. uge med tiltrædelse hurtigst muligt.

Der afholdes løbende samtaler indtil den rette kandidat er fundet. Derfor opfordrer vi til at søge eller kontakte **Allan Nielsen Leder af PPR** på tlf. **61 38 21 29** eller mail alln@varde.dk når stillingen har interesse.

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse.

Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børne- og straffeattest.

Ansøgning og proces

Send din ansøgning, CV og relevante bilag via **[ansøgningslink/portal]**