

Tekniker/ Tekniskservicemedarbejder

Fast stilling på 37 timer på Hjælpemiddeldepotet i Varde.

Grundet generationsskifte søger Hjælpemiddeldepotet nu dygtig og alsidig tekniker/ tekniskservicemedarbejder med ansvarsområder. Du vil blive en del af et team med stor erfaring og faglig dygtighed, som naturligt hjælper hinanden for at få opgaverne løst bedst muligt.

Hjælpemiddeldepotet kerneopgave er at levere og servicere genbrugshjælpemidler til borgerne både i egen bolig og på plejecentre/i botilbud.

Vi er ansvarlig for distribution, rengøring, reparation, servicering af hjælpemidler og en række andre serviceydelser i forbindelse med visitation til genbrugshjælpemidler og APV-hjælpemidler.

Hjælpemiddeldepotet har således i dagligdagen mange samarbejdspartnere som foruden borgerne og de pårørende, er Myndighed, Hjemme- og Sygeplejen, Plejecentrene, Pedellerne mv.

Vores personale er sammensat af medarbejdere med forskellig teknisk baggrund. Der er 15 fastansatte medarbejdere foruden lederen.

Din profil

Vi forventer, at du har følgende kvalifikationer:

- Du har overblik, også i stressende situationer.
- Evner at strukturere egen arbejdsdag og opgaver. Det falder dig naturligt at hjælpe kollegaer.
- Du har en teknisk faglige uddannelse. Gerne mekaniker, elektriker eller lignende.
- Du kan arbejde selvstændig og tage overordnet ansvar for reparationer og lager
- Du er i god fysisk form.
- Du er holdspiller og er god til at samarbejde tværfagligt.
- Du har flair for IT.
- Du har hænderne rigtig skruet på og kan vurdere tekniske løsninger.
- Kørekort, kat. B (alm.)
- Du evner den gode dialog
- Gode dansk kundskaber i skrift og tale
- Du har ordenssans

Dine opgaver:

Du vil indgå som en del af medarbejdergruppen på depotet og vil få et varierende job som bl.a. består af ansvar for værksted, reparations opgaver på værksted og hos borger, tilpasningsopgaver alene eller sammen med terapeut. Lager opgaver herunder bestilling, modtagelse af reservedele og lagervare.

Du vil være med til at sætte retning og struktur på arbejdsgange, samt værkstedet fremadrettet.

Vi tilbyder

- Et velfungerende hjælpemiddeldepot med et godt arbejdsmiljø og ordnede forhold
- En værdiskabende arbejdsplads, med borgerne som fokusområde
- En god introduktion med sidemandsoplæring.
- Et afvekslende og selvstændigt job
- Et job, hvor du får stor frihed under ansvar
- Der vil være mulighed for faglig udvikling
- En arbejdsplads, der sigter mod at skabe de bedst mulige forhold for medarbejdere.
- Løn efter gældende overenskomst, samt tillæg for kvalifikationer, erfaring og ansvarsområder.
- Faste arbejdstider.
- Mødetider mandag-torsdag kl. 07:30-15:00, fredag kl. 07:30-14:30.

Der vil løbende blive indkaldt til samtaler.

Ansættelse senest 1. september.

Ansættelse betinget af aktuel straffeattest.

Du er velkommen til at kontakte leder af depotet for yderligere information, Jan H. Jørgensen på tlf. 2119 5515.