

Leder til Børn og Familie, Varde Kommune

Frist:
23-05-2025

Vi skal i Varde Kommune have ansat en ny leder, som kan stå i spidsen for vores Specialrådgivningsområde og Administrationen. Så er du vild med høj grad af beslutningskompetence og arbejdsopgaver som kræver en skærpet opmærksomhed, så har vi stillingen for dig.

Hvem er vi?

Som leder for Specialområdet og administrationen er du ansat i Børn og Familie — Myndighed. Du arbejder tæt sammen med de øvrige ledere på tværs af både Myndighed og Familiecentret. Du vil således

indgå i et ledelsesteam, hvor I sammen sætter fokus på at skabe en afdeling med et fælles fagligt afsæt, som udnytter ressourcerne på tværs af funktionerne. Det betyder også, at du som leder aldrig er

alene, men understøttes af et stærkt tværfagligt ledelsesteam. Specialområdet består af socialrådgivere og sagsbehandlere, som varetager al sagsbehandling vedrørende børn og unge med nedsat fysisk

eller psykisk funktionsniveau.

Hvad vil vi?

Som landets øvrige kommuner, er vi midt i implementeringen af barnets lov, og det fylder derfor naturligvis i vort faglige fokus. Vi er en afdeling, hvor faglig udvikling altid har optaget os — og derfor ser vi os ret godt i stand til at implementere nye tiltag. Derudover kører et særligt udviklingsspor i specialrådgivningen med fokus på digitalisering, faglig kvalitet, kommunikation og samarbejde.

Vi er en afdeling baseret på stærke værdier og tager direkte afsæt i kommunens børne- og ungepolitik, hvilket både gør sig gældende i forhold til vores ledelsespraksis, men også i måden hvorpå vores arbejde udføres. Vi har øje for vores omgivelser og det potentiale der ligger i at samarbejde med skole, dagtilbud, borgerrådgiver m.fl., hvilket er med til at sikre et helhedsorienteret perspektiv samt sammenhængskraft.

Vores praksis afspejler, at vi udviser respekt for barnet og familiens egne ønsker, og at vi er særligt optaget af, hvordan vi skaber rettidige og effektfulde indsatser, som tager afsæt i en ressourceorienteret tilgang. Vi anerkender barnet som en ligeværdig samarbejdspart, og gør os umage for at tilrettelægge en sagsbehandling, som tilgodeser dette — Barnet Først.

Nedenfor kan du læse flere gode grunde til at søge stillingen og hvad dine kommende arbejdsopgaver vil bestå af.

Hvad kan vi tilbyde?

- Vi er en veldrevet afdeling med et konstant blik for faglig kvalitet og et godt arbejdsmiljø
- Vi har en stærk social kapital, hvor medarbejdere og ledere på tværs, har det rigtig godt med hinanden
- Du vil blive en del af stærkt lederteam og stå i spidsen for dygtige og engagerede medarbejdere
- Et job med ansvar og flerartede opgaver
- Muligheden for at præge faglige kvalitetsstandarder og den sociale faglige indsats
- Gode personlige udviklingsmuligheder
- Introplan med mulighed for god oplæring

Dine arbejdsopgaver

- Faglig- og personalemæssig ledelse
- Udføre økonomitilsyn
- Udføre ledelsestilsyn i et læringsperspektiv
- Sikre arbejdsgange, som tager afsæt i at skabe de bedste rammer for vores medarbejdere
- Ledelse på tværs, således vi sikrer sammenhængskraft mellem afdelingerne i kommunen
- Håndtering af klager indenfor egne områder
- Understøttelse af et fortsat godt arbejdsmiljø

Vi har brug for dig som

- Har en solid erfaring indenfor arbejdet med udsatte børn og unge
- Erfaring med ledelse af administrationsenheder
- Kan sikre et vedvarende juridisk blik og foretage juridiske analyser og anvende eksempelvis principafgørelser til praksis
- Trives i arbejdsopgaver med høj grad af ansvar og beslutningskompetence

Stillingskategori:

Undervisning, Børn & Unge

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansættelsesvilkår:

Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

- Finder energi i udviklingsprocesser og kan drive implementeringsopgaver
- Ved at følgeskab og et godt arbejdsmiljø er nødvendigt for at lykkedes
- Vil bidrage til det gode kollegeskab på tværs af afdelinger i kommunen

Har du spørgsmål til stillingen, så ring gerne til Leder for Myndighed og Familiecentret, Marianne Kjærgaard på 5116 7844.

Med venlig hilsen,
Marianne Kjærgaard, Leder af Myndighed og Familiecentret.

Praktiske oplysninger

- Løn i henhold til gældende overenskomst, og principperne i Ny Løn.
- Det forventes at du har kørekort.
- Arbejdsstedet er Borgercenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde.
- Stillingen ønskes besat snarest muligt eller pr. 1/7, men vi er fleksible ift. opstartsdato.
- Ansøgningsfrist fredag den 23. maj kl. 08:00.
- Ansættelsessamtaler forventes afholdt 29. maj 2025.
- Forud for endelig ansættelse indhentes børneattest samt straffeattest.

Overvej du at flytte med jobbet?

I Varde Kommune skaber vores mange levende lokalsamfund gode rammer for dig og din families hverdag. Her er fællesskab, foreningsliv og masser af plads til udfoldelser og oplevelser. Uanset hvor du slår dig ned, får du vores smukke natur i baghaven og daginstitutioner, skoler og indkøbsmuligheder indenfor rækkevidde.

Gå på opdagelse i alt det, Varde Kommune har at tilbyde dig og din familie på www.flyttilvarde.dk.