

Rengøringscontroller til Varde Kommune

Vil du være med til at sikre høj kvalitet i rengøringen på tværs af Varde Kommunes skoler, dagtilbud og administrative bygninger? Intern Service søger en engageret og struktureret rengøringscontroller, som kan være bindeled mellem Varde Kommune, vores rengøringsleverandør og de mange brugere af kommunens bygninger. Stillingen er som udgangspunkt på fuld tid, men timetallet kan forhandles.

Om jobbet

Som rengøringscontroller bliver du Varde Kommunes øjne og ører i forhold til rengøringskvaliteten. Du får en central rolle i den løbende opfølgning på rengøringsindsatsen og skal sikre et tæt samarbejde mellem kommunens brugere, bygningsansvarlige og rengøringsleverandøren.

Du planlægger og gennemfører kvalitetsbesøg, følger op på udfordringer med kvalitet og bidrager til, at rengøringsstandarden lever op til de aftalte krav. Samtidig er du med til at sikre, at data og grundlag for rengøringen er opdateret og retvisende.

Du arbejder tæt sammen med kontraktstyreren for rengøringsområdet om den løbende kvalitetsopfølgning, dialogen med leverandøren og udviklingen af rengøringsindsatsen.

Sammen sikrer I, at kontrakten efterleves, og at eventuelle udfordringer håndteres konstruktivt og professionelt.

Du sikrer koordinering mellem kommunens enheder og leverandøren ved driftsmæssige udfordringer, ændringer i bygninger og lokalebehov samt øvrige forhold, der har betydning for rengøringsopgaven. Du har desuden en aktiv rolle i planlægning og prioritering af kommunens arbejde med vedligehold og fornyelse af gulve.

Varde Kommune arbejder primært med programmeret rengøring. Kommunens bygninger har forskellige behov og brugsmønstre, hvilket betyder, at rengøringen udføres på forskellige tidspunkter af døgnet.

Dine primære opgaver

- Gennemførelse af kvalitetsbesøg på skoler, daginstitutioner og øvrige kommunale enheder.
- Daglig dialog og koordinering med rengøringsleverandøren, kommunens kontaktansvarlige og øvrige samarbejdspartnere vedrørende rengøring, vinduespolering og øvrige serviceydelser.
- Opbygning af et indgående kendskab til kommunens bygninger og rengøringsbehov med særligt fokus på enheder med kvalitetsmæssige udfordringer.
- Opfølgning på periodisk rengøring og større bestillingsopgaver samt koordinering ved vedligeholdelse og udskiftning af gulve.
- Medvirke til oprettelse af nye enheder og ændringer i rengøringsomfang, herunder vedligeholdelse af data og tegningsmateriale og tilbudsindhentning.

Vi forestiller os, at du

- Har erfaring fra rengøringsbranchen, facility management eller lignende samt forståelse for kvalitetskontrol og serviceleverancer.
 - Arbejder struktureret og selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.
 - Er god til at skabe relationer og samarbejde med mange forskellige mennesker.
 - Tør stille spørgsmål, følge op på aftaler og håndtere dialoger, når kvaliteten ikke lever op til det forventede niveau.
 - Trives med en hverdag, hvor du både er ude på lokationerne og arbejder administrativt.
 - Trives med en fleksibel arbejdsdag og er indstillet på, at kvalitetskontroller og besøg ofte gennemføres tidligt på dagen, typisk fra kl. 6.00-6.30.
- Kendskab til rengøringsystem DKH og arealdata er en fordel.

Vi tilbyder

- En spændende og alsidig stilling med stor selvstændighed.
- En hverdag med mange samarbejdsflader og stor variation.
- Mulighed for at præge udviklingen af rengøringsområdet i Varde Kommune.
- Dygtige og engagerede kolleger i Intern Service og Ejendomscenteret.
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Ansøgning

Send din ansøgning og CV senest **18. oktober 2026**.

Samtaler forventes afholdt fredag i uge 43.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Betina Christensen, leder af Intern Service, på tlf. 2026 5009.