

# Varde Kommune søger konsulent til udbud

**Frist:**  
03-06-2025

**Stillingskategori:**  
Økonomi & Jura

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Ansættelsesvilkår:**  
Fast ansættelse

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

*Har du mod på at lede og koordinere egne projekter? Vil du være del af et dynamisk og fagligt kompetent netværk af kolleger? Hvis ja – så skal du til Varde Kommunes indkøbsafdeling.*

Offentligt udbud?

Hvis du ikke kender til offentligt udbud, så læs her hvilke spændende arbejdsopgaver det omhandler. Når offentlige institutioner skal købe varer og tjenesteydelser, udarbejdes udbud for at sikre ligebehandling og gennemsigtighed. Som udbudskonsulent samarbejder du med fagområdet for at beskrive, hvad der skal købes, og udarbejde krav, så alle tilbudsgivere har lige vilkår. Du er projektlederen, der holder overblikket, samler forskellige interesser og sikrer juridisk holdbarhed. Du indgår aftalerne, som institutionerne anvender til deres køb.

Jobindhold

Som udbudskonsulent håndterer du en stor portefølje af udbud, hvilke du selv vil være ansvarlig for.

Du vil som udbudskonsulent spille en central rolle i vores indkøbsprocesser, hvor du sikrer effektiv kommunikation og samarbejde med både interne interessenter og leverandører.

Hvis du har juridiske kompetencer, vil du fungere som afdelingens udbudsjuridiske rådgiver og hjælpe kollegaer med juridiske spørgsmål, kontrakter og tvister.

Du vil være en del af en proces hvor i fællesskab arbejder for at fremme bæredygtige indkøb i Varde Kommune.

**Dine primære opgaver:**

- Gennemførelse af EU-udbud og tilbudsindhentninger
- Projektledelse af udbudsprocesser
- Tovholder på tværgående udbud i vores indkøbsfællesskab
- Indgåelse af kontrakter samt implementering og opfølgning i dialog med brugere og leverandører
- Generel juridisk rådgivning vedr. kontrakter
- Rådgivning og sparring omkring udbudsret generelt med hele organisationen men særligt også på Bygge- og anlægsområdet
- Rådgivning om og håndtering af afdelingens aktindsigter

Du vil have stor indflydelse på din opgaveløsning og være selvkørende, men du kan altid regne med støtte og sparring fra kollegaer.

Profil

En baggrund som cand.merc.jur. eller cand.jur er en fordel, men ikke en betingelse. Det vi vægter højest, er at du har en stærk personlig profil og lyst til at arbejde med området. Du skal være proaktiv, initiativrig og diplomatisk. Evnen til at operere i forskellige miljøer og samarbejde på tværs af organisationen er nødvendig. Du skal gerne have en juridisk tilgang, men også fokusere på pragmatiske løsninger.

**Det kan du forvente af os:**

- Et godt arbejdsmiljø med høj faglighed
- Gode muligheder for faglig udvikling
- Gode kolleger med humor og godt humør
- Sociale aktiviteter

**Det kan vi forvente af dig:**

- Du har lyst og mod til at gå forrest og lede projekter
- Du er nytænkende, selvkørende og har en proaktiv tilgang
- Du evner at skabe relationer på tværs af fagområder
- Strategisk og analytisk tænkning
- Måske erfaring med udbudsloven og projektstyring

Vi sørger for god onboarding både fagligt og socialt, så du hurtigt føler dig som en del af teamet.

Som ny indenfor for udbudsverden eller nyuddannet er du derfor også velkommen til at søge.

Din kommende arbejdsplads

Varde Kommunes Indkøbsafdeling er i konstant udvikling. Vi giver plads til nye ideer og fokuserer på godt samarbejde og sparring mellem kollegaer. Du vil få ansvaret for egne opgaver og deltage i spændende projekter – ingen dage vil være ens. Du bliver en del af et travlt team med gode ideer og høj faglig ansvarlighed. Vi holder os opdateret på indkøbsområdet gennem webinarer, konferencer, seminarer og kurser. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.

**Om os**

Vi er organiseret i Indkøb, Forsikring og Regnskab under Økonomiafdelingen. Vi er 14

medarbejdere og en leder. I indkøb er vi 6 medarbejdere fordelt på udbudskonsulenter, contract managers og controllere. Du vil også få dygtige kolleger i Aabenraa, Haderslev, Sønderborg, Tønder og Vejen kommuner, som vi har etableret et nyt indkøbsfællesskab med.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen med fleksibel arbejdstid. Lønnen følger overenskomsten for området.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfrist: tirsdag den 3. juni 2025 kl. 8.00

Samtaler: den 12. juni 2025 – vi forbeholder os retten til at afholde samtaler løbende. Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Spørgsmål kan rettes til Lisbeth Kohls Jensen på 79 94 62 99/51 20 14 47 eller [likr@varde.dk](mailto:likr@varde.dk).

Du skal forvente, at der indhentes referencer efter afholdelse af samtale.