

Hjælpemiddeldepotet i Varde søger en administrativ medarbejder pr. 1/10 2025

Frist:
20-08-2025

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Er du god til at systematisere? Kan du lide at understøtte praksis med at sørge for at det administrative bagved er i orden? Har du en fortid på et depot, eller et lager, eller har du måske arbejdet administrativt med lignende?

Så skal du overveje at søge den administrative stilling på vores hjælpemiddeldepot. Hjælpemiddeldepotet henter og bringer hjælpemidler til borgerne, vasker, reparerer og klargør hjælpemidlerne igen efter endt brug, og vi lægger vægt på, at borgerne er tilfredse med den service vi yder – hvad enten de ringer, vi kører ud til dem, eller de kommer på depotet.

Dine primære opgaver vil være følgende:

- Varetage daglig drift af de administrative funktioner på kontor
- Betaling af og oprettelse af faktura i Opus økonomi system
- Arbejde i kommunale systemer, som Nexus, Tellis, GO og Outlook
- Telefonisk borgerkontakt
- Administrative adhoc opgaver i huset – eks bestille varer.
- Sekretærfunktion for MED og lign.

For stillingen gælder desuden, at vi lægger stor vægt på, at du:

- Har administrativ erfaring fra lignende stilling
- Har IT erfaring
- Har ordenssans og evne til at systematisere
- Er nysgerrig, interesseret i at lære nyt og udvikle
- Har arbejdet med kommunale systemer, eller er villig til at lære det

Vi tilbyder et job med interessante og udfordrende opgaver, hvor du får lov til at løse spændende arbejdsopgaver i samarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere og sætte dit fingeraftryk på fremtidig depot drift.

Du vil blive sidemandsoplært af erfarne medarbejdere.

Der tilbydes 37 timer, hvor de 32 timer vil være på Hjælpemiddeldepotet.

Med start 1/10-2025.

Løn og ansættelsesvilkår eftergældende overenskomst.

Du er velkommen til at kontakte afd. leder Jan H. Jørgensen 7994 6144, for at høre mere om stillingen.

Ansøgningsfrist: 20/8-2025 kl. 8.00. Vi forventer at afholde samtaler mandag 25/8-2025.