

Service-desk-superhelt (med eller uden kappe)

Er du den type, der ikke kan lade være med at hjælpe, når teknikken driller?

Elsker du (også) at finde løsninger, skabe ro i kaos og gøre andre menneskers dag en lille smule bedre?

Hvis ja, så har du netop fundet en genvej til det perfekte job!

Hvad går jobbet ud på?

Du bliver vores brugeres første og vigtigste livline, når IT går i sort, men hos os handler Service-desk ikke kun om at "slukke brande" – det handler om at skabe gode oplevelser og gøre komplekse ting tilpas enkle.

Du er:

Ikke nødvendigvis IT-guru – men du er nysgerrig, serviceminded, engageret og ikke bange for at kaste dig ud i nye IT-eventyr.

Derudover har du:

- en uddannelse som IT-supporter, gerne med efterfølgende erfaring, men det er ikke et krav
- styr på Microsoft 365, Windows og de almindelige IT-hverdagsting

Du kan:

- smile i telefonen (ja, man kan faktisk høre det)
- trylle med fejlfinding på både software og hardware
- redde dagen via telefon, mail, ticket system og personligt fremmøde
- håndtere brugere og holde styr på rettigheder (du bliver AD-ninja)
- skrive og opdatere vores vidensdatabase, så alle andre også kan blive lidt klogere
- samarbejde tæt med resten af IT-teamet og sende sager videre, når de kræver dybere magi

Hvad får du hos os?

- Et stærkt team, der hjælper hinanden – ingen sager er for små, ingen spørgsmål er for skøre
- Massevis af læring og muligheder for udvikling
- Et spændende og humoristisk arbejdsmiljø med mange personligheder og interesser. Her finder du både dronepiloter, etiske hackere, en fynbo, en frustreret AaB-fan og op til flere dedikerede øl-entusiaster – hvad er dine interesser mon?
- Flexibilitet, så der også er plads til livet udenfor arbejdet
- En (hjerne)pausekultur – fordi din hjerne er vigtig!

Din ansættelsesproces i 5 trin:

1. Du finder - eller får tilsendt - dette opslag
2. Du læser opslaget, og tænker "wow"!
3. Du bliver nysgerrig, fascineret og får lyst til at udfordre os
4. Du fortæller os, at du er interesseret (ansøg, mail, råb eller opringning)
5. Du kommer ind, møder holdet som bekræfter, hvor godt her er at arbejde (de lyver ikke)

Er du klar til at 'ville mere' og være med til at gøre en forskel for borgere og medarbejdere i Varde Kommune?

1. Send din ansøgning + CV senest: 15. marts kl. 23:59
2. Vi holder ansættelsessamtaler: 25. marts

Har du spørgsmål til stillingen? Kontakt Søren Helms på tlf.: 79947850, sohe@varde.dk eller Pia Jørgensen på tlf.: 79946857, pihe@varde.dk, for mere information.

Bonus:

Vi giver gerne en rundvisning og en kop kaffe, så du kan møde os, opleve arbejdspladsen, vores pausekultur og evt. prøve arbejdet af i et par timer *inden* du søger.

Frist:

15-03-2026

Stillingskategori:

IT & Kommunikation

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansættelsesvilkår:

Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon: