

Jurist til Juridisk og Politisk Sekretariat i Varde Kommune

Frist:
13-02-2026

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Bliv en del af vores fantastiske team!
Om stillingen

Vi styrker vores juristteam og søger en dynamisk jurist snarest til en nøglerolle i kommunens centrale sekretariat. Der er tale om en fast stilling på 37 timer.

Som jurist hos os bliver du en del af en medarbejdergruppe på 23, bestående af jurister, GDPR-konsulenter og administrative medarbejdere, som varetager opgaverne med servicering af forvaltningerne, politikerne, direktionen og vores borgmester.

Selve juristteamet består af 5 jurister, der servicerer hele kommunen.

Hos os er juristerne generalister og vi løfter i flok. Det betyder, at vi kan få opgaver på tværs af fagområderne, men hver jurist har som udgangspunkt eget fagområde. Når der er travlt hjælper vi hinanden med opgaverne på tværs af fagområder.

For at vi kan få det stærkest mulige juridiske hold, kunne vi godt tænke os, at du havde erfaring med børn- og familieområdet og/eller arbejdsmarkedsområdet.

I sekretariatet styrker vi arbejdet med kvalitetssikring af dagsordenerne til de politiske udvalg, og du vil få en afgørende rolle på holdet, der arbejder med at øge kvaliteten af de sager, der skal til politisk behandling.

Du vil komme til at arbejde tæt sammen med sekretariatschefen og direktionen. Du vil bl.a. skulle understøtte sekretariatschefen og afdelingens udvalgssekretærer i forhold til styrelsesretlige spørgsmål i de forskellige udvalg og byrådet efter behov. Du skal også være parat til at afløse Sekretariatschefen på udvalgsmøderne, så vi kan dække af, der hvor der er behov for et ekstra juridisk fokus på sagerne.

Herudover vil du indgå i et tæt samarbejde med de forvaltningsområder du primært varetager den juridiske rådgivning af.

Afhængig af dine kvalifikationer får vi sammensat den rigtige opgaveportefølje, der passer til dig og de øvrige jurister på holdet.

Hos os får du:

- Et dynamisk og spændende arbejdsmiljø tæt på kommunens øverste ledelse
- Mulighed for faglig udvikling
- Fleksible arbejdstider, så du kan få hverdagen til at hænge sammen, ligesom vi har mulighed for hjemmearbejde et par dage om ugen
- Et godt samarbejde med fantastiske kolleger

Hvem er du:

Vi leder efter en jurist, der virkelig brænder for at være en del af maskinrummet i kommunen, hvor vi er tæt på øverste ledelse og politikerne.

Du kan arbejde selvstændigt og elsker at hjælpe og rådgive kommunes afdelinger i forhold til juridiske spørgsmål.

Du formår at indgå i samarbejde på tværs af faglighed, og er frisk på at undervise dine kommunale kollegaer.

Som en del af juristteamet skal du være generalist, men gerne med erfaring inden for børn- og familierådet, arbejdsmarkedsområdet og/eller de kommunestyrelsesretlige regler.

Da vi i kommunen netop har fået nye udvalg og direktørområder, ser vi også ind i om en ændret fordeling af opgaverne i juristteamet, kan give fordele, hvorfor vi er meget interesseret i at høre, om du har nogle specielle kompetencer inden for de områder kommunen beskæftiger sig med.

Vil du med på holdet?

Så ser vi frem til at modtage din motiverede ansøgning og CV senest 13. februar 2026. Sæt allerede nu et kryds i kalenderen den 19. februar, hvor vi forventer at holde samtaler.

Er du nysgerrig på din kommende chef eller har du spørgsmål til jobbet? Så ring til sekretariatschef Trine Lyhne på 2011 8901 eller faglig koordinator Randi Brarup på 7994 6736