Studentermedhjælper søges til lettilgængeligt behandlingstilbud

Vil du være en del af en afdeling, hvor vi hjælper børn og unge i psykisk mistrivsel.
Varde PPR søger en studentermedhjælper 10-15 timer om ugen til vores lettilgængelige behandlingstilbud. Dine primære arbejdsopgaver bliver at varetage det administrative arbejde i tilbuddet. Det kan for eksempel være opgaver som at oprette og journalisere spørgeskemaer, booke og indkalde til screeningssamtaler samt udarbejde forløbsplaner. Derudover vil der komme andre ad hoc-opgaver.
Du vil blive en del af et mindre team der arbejder med at skabe forandring og trivsel hos børn, unge og deres familier, hvor din funktion vil være at understøtte dette arbejde administrativt. Du vil derudover komme helt tæt på og få stort kendskab til driften og udviklingen af kommunens lettilgængelige behandlingstilbud.
Vi forestiller os at du er psykologistuderende, men det er ikke et krav.

Vi ønsker en kollega, der kan, vil og tør:
- Være en teamplayer, der ønsker at engagere sig i arbejdsfællesskabet i lettilgængeligt behandlingstilbud og PPR
- Arbejde selvstændigt og strukturere egen tid og kalender, så det er meningsfuldt for både studie og løsning af arbejdsopgaver
- Tage initiativ til og være igangsætter på arbejdsopgaver

Generelt for stillingen
Lettilgængeligt behandlingstilbud er forankret i PPR, som er en del af Børn og Familie. Du vil blive del af en tværfaglig enhed med godt kollegialt sammenhold og stærke faglige ambitioner for børns trivsel og læring. Det lettilgængelige behandlingstilbud er et team bestående af to psykologer og en psykologisk konsulent, som arbejder fuldtid med det lettilgængelige behandlingstilbud. PPR består yderligere af ca. otte psykologer, seks fysio-/ergoterapeuter, seks tale-høre konsulenter og fem pædagogiske konsulenter.
Når du begynder hos os, vil du få tilsendt en opstartsplan i ugen op til din første arbejdsdag. Du vil få tildelt en mentor som i de første uger indfører dig i organisationen.

Vi tilbyder
- En introplan, hvor du introduceres til arbejdsområdet, og hvor du får en fornemmelse af opgaverne
- En mentor, som hjælper dig i gang og introducerer dig til organisationen
- Fleksibilitet, så der både er plads til studie og job. Dog har vi et behov for at du fordeler din arbejdstid på tre dage ugentligt
- Mulighed for hjemmearbejde, når dette er meningsfuldt
- Et stærkt fagligt og tværfagligt fællesskab med plads til også at nære de sociale behov
- Mulighed for at få kendskab til arbejdet i PPR og arbejdet med børn og unges trivsel

Praktiske oplysninger
Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.
Ansættelsessamtaler afholdes løbende, så søg før din læsemakker.
Opstart hurtigst muligt.
For evt. yderligere oplysninger kan du kontakte koordinator for lettilgængelig behandling Emma Bjerning på mail: ebje@varde.dk eller tlf. 61135272