

SSH eller SSA til dagvagt på plejecenter – hvor overblik, faglighed og nærvær går hånd i hånd

Dagvagten er dér, hvor struktur, prioritering og faglighed går op i en højere enhed - fundamentet for en god dag for beboerne lægges. Du skal ikke kunne det hele på én gang – men du skal være fagligt stærk, struktureret og have hjertet med i arbejdet. Derfor søger vi på Lyngparken en social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent til dagvagt, som trives med ansvar og har overskud til at møde både borgere, pårørende og kolleger med ro, overblik og faglig stolthed. Lyngparken er et plejecenter med 47 beboere, hvoraf de 7 af boligerne, er midlertidige boliger. Vi ligger tæt på naturskønne omgivelser og samtidig nær Varde by. Hos os arbejder vi for en hverdag med indhold, nærvær og fællesskab – altid med respekt for den enkelte beboers ønsker og ressourcer.

Hvem er du?

Du er uddannet social- og sundhedsassistent og har faglig forståelse for pleje, omsorg og de sundhedsfaglige opgaver, der følger med.

Vi forestiller os, at du:

- er faglig, struktureret og ansvarlig i din tilgang
- kan skabe overblik i en travl hverdag og prioritere opgaverne
- arbejder selvstændigt og tager ansvar for opfølgning på borgernes tilstand
- er en stærk samarbejdspartner i det tværfaglige samarbejde
- arbejder rehabiliterende og med afsæt i personcentreret omsorg

Hvad tilbyder vi?

- Selvvalgt arbejdstid med mulighed for indflydelse på egen vagtplan
- Høj trivsel, gode kolleger og en glad og positiv arbejdsplads
- Nærværende ledelse med fokus på dialog, tillid og faglig sparring
- Grundig introduktion gennem et struktureret onboardingprogram
- Et stærkt kollegialt fællesskab, hvor faglighed og godt humør går hånd i hånd
- Et job med mening, hvor din indsats gør en forskel fra dagens start

Ansættelsesforhold

Fastansættelse med tiltrædelse efter aftale eller pr. 1. november 2026

Løn og ansættelsesvilkår følger overenskomst mellem KL og FOA.

Ved ansættelse indhentes – med dit samtykke – offentlig straffeattest samt reference fra tidligere arbejdsgiver.

Ansøgningsfrist: 6. september 2026

Samtaler afholdes: i uge 38 og 39

Spørgsmål til stillingen:

Plejhjemsleder Kristina Thorning

Tlf.: 79 94 62 09

Mail: krth@varde.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!