

Kulturformidler med blik for litterært og kulturelt engagement hos både store og små

Frist:
05-03-2026

Stillingskategori:
Kultur & Fritid

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Vi søger en ny kollega, der kan være med til at fremme gode kulturvaner og inspirerende kulturfællesskaber for borgerne i Varde Kommune.

Kan du udpege formidlingsveje, der rammer hjertet, forundrer og stimulerer nysgerrigheden? Har du gode relationskompetencer og blik for et værtskab i øjenhøjde med borgerne? Får du energi af at være formidler foran et publikum, og trives du med mange bolde i luften? Så er det måske dig, vi søger!

Du er først og fremmest formidler. Det er vigtigt, at du kan spotte og handle på de synergier, der vågner i mødet med mennesker, hvad enten du skal hjælpe dem eller facilitere en aktivitet i en given situation.

Dine primære opgaver

Skåret helt ind til benet bliver din primære opgave *at betjene og være i dialog med bibliotekets mange forskellige brugere*. Det sker ved, at du:

- Tager dig kærligt af værtskabet og bidrager til at udvikle det.
- Bidrager til udvikling af bibliotekets partnerskaber med særligt fokus på samarbejdet med skoler og dagtilbud.
- Tager del i at planlægge og gennemføre bibliotekets skole- og institutionstilbud.
- Indgår i bibliotekets arrangementsgruppe, hvor du er med til at planlægge og gennemføre en bred vifte af kulturelle aktiviteter.
- Indgår i bibliotekets vagtdækning.

Du får base på hovedbiblioteket i Varde. Udover vagter på hovedbiblioteket kan du også blive en del af vagterne i en af vores øvrige biblioteksafdelinger. Vagter andre steder kan komme på tale ifm. behov for assistance.

Vores forventninger

Du har solid faglighed og erfaring i forhold til litteratur- og kulturformidling med en relevant videregående uddannelse inden for kultur, information og litteratur. Vi ser gerne, at du tidligere har beskæftiget dig med forskellige formidlingssammenhænge – også på de sociale medier, samt at du har erfaring med at planlægge og gennemføre kulturelle arrangementer. Det er desuden en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde i et folkebibliotek.

Det er vigtigt for os, at du:

- ved, at vores brugere er det vigtigste for os, og derfor er nysgerrig på, hvem de er og hvordan vi er til stede for dem,
- brænder for litteratur- og kulturformidling, gerne med snuden i sporet efter nye tendenser i børn og unges kultur- og mediebrug,
- har en legende og oplevelsesbaseret tilgang,
- elsker at finde løsninger og gå nye veje sammen med dine kollegaer. Du ser værdien i at samarbejde på tværs af faglige perspektiver og sætter pris på fællesskabet,
- trives med omskiftelige arbejdsopgaver og ser en mening i både udvikling og drift.

Om os

Vi er Varde Kommunes største kulturinstitution, målt på besøgstal, og med fem huse, er vi det nærmeste udtryk for kulturen i borgernes hverdag. Hovedbiblioteket er placeret i centrum af Varde, og du kan læse mere om vores filialer [her](#)

Vi deler hus med EUROPE DIRECT, Borgerrådgiveren samt byens handelschef, hvilket passer godt til vores fokus på kommunens service og eksterne samarbejder. Vi bor sammen med Borgerservice de steder i kommunen, hvor det er påkrævet.

Du får ca. 35 kolleger, der brænder for at forsyne kommunens 50.000 borgere med oplevelser, læring, fordybelse og fællesskaber. Faglig modenhed og initiativrigdom svinger med humor, kreativitet og en gensidig respekt for hinandens styrker og svagheder.

Samarbejde på tværs er en del af bibliotekets DNA, så det er vigtigt for os, at du ud over at være faglig dygtig også er en god kollega, der bidrager positivt til den gode holdånd, fællesskabet og løsning af de opgaver, der opstår.

Vi er et centralt kulturhus med mange fysiske fællesskaber og mødesteder på dagsorden.

Dannelse, læring, demokrati og formidling står højt på vores dagsorden. Du kan læse meget mere om os, og hvad vi aktuelt arbejder med på vores hjemmeside: [Vardebib.dk](#)

Yderligere information

Stillingen er 37 timer i ugen og med opstart 1. april 2025 eller snarest derefter. Løn efter gældende overenskomst.

Du skal være indstillet på, at stillingen indeholder aften- og weekendarbejde. Kørekort er en

nødvendighed. Du bedes derfor anføre i ansøgningen, hvorvidt du har kørekort. Egen bil er desuden en fordel.

Ansøgningsfristen er den 5. marts og samtaler forventes afholdt den 11. marts 2026.

Ved ansættelse i stillingen skal der afleveres straffeattest, og der vil blive indhentet børneattest.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte biblioteksleder, Peter Holm Lindgaard på tlf. 2177 8279 eller på petl@vardebib.dk