

Varde Kommune søger udbudskonsulent

Frist:
22-04-2025

Stillingskategori:
Økonomi & Jura

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:
Lisbeth Kohls Jensen

Telefon:
51 20 14 47

Har du mod på at lede og koordinere egne projekter? Vil du være del af et dynamisk og fagligt kompetent netværk af kolleger? Hvis ja – så skal du til Varde Kommunes indkøbsafdeling.

Din kommende arbejdsplads

Varde Kommunes Indkøbsafdeling er i konstant udvikling. Vi giver plads til nye ideer, og har fokus på det gode samarbejde og sparring mellem kollegaer.

Du vil få ansvaret for løsning af egne opgaver, og du skal deltage i/lede spændende og udviklende projekter – ingen af dine dage vil være ens. Du vil komme til at arbejde i et dedikeret, travlt og sprudlende team der oses af gode ideer og nye input, men som også har fokus på høj faglig ansvarlighed og en professionel løsning af kerneopgaven.

Vi holder os til stadighed opdateret på alt inden for indkøbsverdenen, som lovgivning, afgørelser, præcedens, procedurer, metoder, værktøjer mv. Vi deltager i webinar, konferencer, seminarer, kurser, uddannelse og meget andet. Vi understøtter og opfordrer til sparring, både blandt dine primære kollegaer i afdelingen, i det indkøbsfællesskab vi er en del af og de landsdækkende netværk der eksisterer inden for området.

Vi tilbyder fleksible arbejdstider, og med mulighed for at aftale hjemmearbejdsdage alt efter behov. Jobindhold

I jobbet som udbudskonsulent skal du være med til at håndtere en stor portefølje af udbud, som alle håndteres af et dedikeret indkøbsteam. Du vil være ansvarlig for din egen portefølje, og skal kunne agere som projektleder under hele udbudsprocessen. Desuden vil du få rollen som afdelingen udbudsjuridiske rådgiver for dine kollegaer.

Udover den allerede kendte portefølje, ser vi hele tiden efter muligheder for at optimere indkøbsfagligheden og effektivisere vores indkøb rundt i organisationen

Vi er i proces med at skabe flere bæredygtige indkøb i Varde Kommune. Vi har en bæredygtig indkøbsstrategi, som du skal være med til at implementere i de kommende udbud.

Dine primære opgaver:

- Gennemførelse af EU-udbud og tilbudsindhentninger indenfor gældende lovgivning
- Indgåelse af kontrakter samt implementering og opfølgning på kontrakter i dialog med brugere og leverandører
- Rådgivning og sparring omkring udbudsret og indkøb generelt med hele organisationen men særligt også på Bygge- og anlægsområdet
- Generel juridisk rådgivning vedr. aftaler, herunder håndtering af kontraktlige forhold, juridiske problemstillinger og tvister
- Tovholder på tværgående udbud i vores indkøbsfællesskab
- Projektleder og ansvarlig for udbudsprocesser
- Kommunikation med både interne og eksterne interessenter
- Rådgivning og håndtering af afdelingens aktindsigter

Du vil få en høj grad af indflydelse på din opgaveløsning og være meget selvkørende i dit job.

Samtidig kan du dog regne med opbakning, støtte og sparring fra dine kollegaer.

Profil

Du kan med fordel have en baggrund som cand.merc.jur. eller cand.jur, men det er ingen betingelse – du kan også have anden relevant uddannelse eller erfaring med dig.

Det vi vægter højest, er at du har en stærk personlig profil og lyst til at arbejde med området. For at lykkes godt i jobbet kræver det nemlig, at du er proaktiv, udviser initiativ og diplomati.

Varde Kommune er en stor organisation med ca. 3.500 ansatte og du skal derfor kunne operere i forskellige miljøer og samarbejde på tværs af hele organisationen. Du skal evne at have mange bolde i luften, idet du vil have ansvaret for flere sideløbende aftaler og projekter.

Du skal have en juridisk tilgang til dit arbejde, men det er også vigtigt for os, at der findes pragmatiske løsninger, og udbudsmaterialer m.v. udarbejdes med samarbejde og "godt købmandskab" for øje.

Du vil hovedsageligt operere indenfor Udbudsloven, men også andre retsområder, som kan være relevante for dit arbejde.

Det kan du forvente af os:

- Et rigtigt godt arbejdsmiljø
- Gode kolleger og sparringspartnere
- Sociale aktiviteter
- Godt fagligt miljø
- Gode muligheder for faglig udvikling

Det kan vi forvente af dig:

- Det vigtigste for os er at du har en stærk personlig profil og kompetencer der passer til jobbet
- Du er nytænkende, selvkørende og har en proaktiv tilgang til løsningen af opgaver
- Du evner at skabe relationer på tværs af fagområder
- Du kan operere strategisk og analytisk
- Du har måske erfaring med eller kendskab til udbudsloven
- Måske har du også erfaring med styring af projekter og processer

Er du nyuddannet tager vi også meget gerne imod din ansøgning. Vi sørger for en rigtig god onboarding – både fagligt og socialt – så du hurtigt føler dig som en del af teamet.

Om os

Vi er organiseret i Indkøb, Forsikring og Regnskab under Økonomiafdelingen. P.t. er vi i alt 14 medarbejdere og 1 leder og opdelt i tre teams Indkøb, Forsikring og Regnskab. Du vil i sagens natur blive tilknyttet vores Indkøbsteam. Vi er en afdeling der går på arbejde med højt humør, har humor og plads til forskellighed

I Indkøb kommer du til at arbejde sammen med andre udbudskonsulenter, contract managers og controllere. Vi er en afdeling med stor spredning i alder, så du møder både yngre kolleger og mere erfarne kolleger.

Du vil også få gode og fagligt dygtige kolleger i Aabenraa, Haderslev, Sønderborg, Tønder og Vejen kommuner, som vi netop har etableret et nyt indkøbsfællesskab sammen med.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen og med mulighed for fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden.

Lønnen følger overenskomsten for området.

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Chef for Indkøb, Forsikring og Regnskab

Lisbeth Kohls Jensen på 79 94 62 99/51 20 14 47 eller på likr@varde.dk

Ansøgningsfrist: tirsdag den 22. april 2025 kl. 8.00

Samtaler: den 24. og 25. april 2025 – vi forbeholder os dog ret til at afholde samtaler løbende

Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Du skal forvente at der indhentes referencer efter afholdelse af samtale.