

Varde Bibliotek søger erfaren og IT-kyndig biblioteksprofil med bankende hjerte for mediestyring, selvbetjeningsløsninger og informationstilgængelighed

Frist:
23-06-2025

Stillingskategori:
IT & Kommunikation

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Kan du se dig selv som nøglefigur i en dynamisk kulturorganisation? Har du solid erfaring med IT, mediestyring og bibliografisk data, og sætter du en ære i at understøtte borgernes adgang til kultur og information? Så er det måske dig, vi søger!

Om stillingen:

Vi satser stort på brugernes stigende efterspørgsel på digitale bibliotekstilbud og fleksible selvbetjeningsløsninger, og det får du i denne stilling en central rolle i. Du bliver en del af den daglige mediestyring og tekniske drift med gode muligheder for at få indflydelse på udviklingen. Du kommer til at indgå i tæt samarbejde med bibliotekets Mediekoordinator samt gode, engagerede og samarbejdsorienterede kolleger.

Skåret helt ind til benet, så bliver din primære opgave *at understøtte bibliotekets mediestyring og brugerrettede infrastruktur samt bidrage til løbende faglig udvikling på området*. Det sker konkret ved, at du:

- Varetager den tekniske drift og udvikling af bibliotekets mediestyring og IT-løsninger, helt aktuelt også planlægning og implementering af nyt sorteringsanlæg og nyt bibliotekssystem FBS 2.0.
- Fungerer som systemansvarlig og /eller supportberettiget og kontaktperson for flere af bibliotekets leverandører og samarbejdspartnere. Du sikrer løbende, at dine kolleger er opdateret på tekniske ændringer, systemfejl og udviklingstiltag, som er relevante for dem i deres arbejde.
- Vedligeholder og udvikler mediestyringen og integrationer i Cicero, herunder også sorteringsregler, opstillingsprincipper, listeudtræk til materialevalg og kassation mv.
- Tager del i bibliotekets vagtdækning, hvor du understøtter brugernes mangefacetterede behov lige fra informations- og litteratursøgning, printassistance, litteraturanbefalinger, vejvisning mv.

Du får base på vores hovedbibliotek i Varde. Det er også her, dine vagter primært vil foregå – dog med forbehold for undtagelser ifm. vikardækning i bibliotekets øvrige afdelinger.

Vores forventninger

Du har en relevant uddannelse inden for biblioteks- og informationsvidenskab eller tilsvarende. Vi forventer, at du har erfaring med og kendskab til bibliotekers tekniske og organisatoriske infrastruktur både lokalt og nationalt samt forståelse for den logistik, der findes i det digitale biblioteksunivers. Det er desuden en fordel, at du har kendskab til folkebibliotekernes CMS.

Det er vigtigt for os, at du:

- Er god til at tænke på tværs af systemer og brugere
- Har kendskab til bibliotekssystemet Cicero og generelt har let ved at sætte dig ind i nye IT-systemer
- Er analytisk og databaseret i din opgaveløsning. Du har erfaring med at bruge statistik og tilgængelige datakilder som et naturligt redskab i dit arbejde ikke blot til gavn for dig selv men også for dine kolleger og bibliotekets brugere
- Du er serviceminded og ved, hvordan du finder, systematiserer og tilgængeliggør oplysninger og information til gavn for andre
- Har snuden i sporet hvad angår digitale tendenser, fx kunstig intelligens, og har lyst til at omsætte din viden til både brugerrettede tilbud og optimering af interne arbejdsgange.
- Trives med at tage ansvar og finde løsninger, når teknikken driller
- Er en stærk formidler og samarbejdspartner både internt og eksternt. Du er imødekommende og kan kommunikere med mange forskellige kolleger, aktører og brugere

Om os

Vi er Varde Kommunes største kulturinstitution, målt på besøgstal, og med fem huse er vi det nærmeste udtryk for kulturen i borgernes hverdag. Hovedbiblioteket er placeret i centrum af Varde

og du kan læse mere om vores filialer [her](#)

Vi deler hus med EUROPE DIRECT, Borgerrådgiveren samt byens handelschef, hvilket passer godt til vores fokus på eksterne samarbejder. På flere af filialerne bor vi også sammen med Borgerservice.

Du får ca. 35 kolleger, der brænder for at forsyne kommunens 50.000 borgere med oplevelser, læring, fordybelse og fællesskaber. Faglig modenhed og initiativrigdom svinger med humor, kreativitet og en gensidig respekt for hinandens styrker og svagheder. Samarbejde på tværs er en del af bibliotekets DNA, så det er vigtigt for os, at du ud over at være faglig dygtig også er en god kollega, der bidrager positivt til den gode holdånd, fællesskabet og løsning af de opgaver, der opstår.

Vi er et centralt kulturhus med mange fysiske fællesskaber og mødesteder på dagsorden. Dannelse, læring, demokrati og formidling står højt på vores dagsorden. Du kan læse meget mere om os, og hvad vi aktuelt arbejder med på vores hjemmeside: Vardebib.dk

Yderligere information

Stillingen er 37 timer i ugen og med opstart 1. august 2025. Løn efter gældende overenskomst.

Du skal være indstillet på, at stillingen indeholder vagter til kl. 18 på hverdage samt weekendarbejde. Kørekort er en nødvendighed. Du bedes derfor anføre i ansøgningen, hvorvidt du har kørekort. Egen bil er desuden en fordel.

Ansøgningsfristen er mandag d. 23. juni kl. 12.00. Samtaler forventes afholdt fredag d. 27. juni.

Ved ansættelse i stillingen skal der afleveres straffeattest, og der vil blive indhentet børneattest.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Kultur- og personaleleder

Pernille Østergaard Sørensen på tlf. 2132 6864 eller på psra@vardebib.dk.