

Barselsvikar med blik for kommunikation og brugerinddragelse

Frist:
18-05-2025

Stillingskategori:
Kultur & Fritid

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Tidsbegrænset ansættelse

Kontaktperson:
Pernille Østergaard Sørensen

Telefon:
2132 6864

En af vores gode kolleger går på barsel og derfor søger vi en vikar. Kommunikation, borgerinvolvering og kulturel deltagelse er centralt for stillingen.

Er du en stærk formidler både i det digitale og fysiske rum? Har du en solid faglighed inden for kultur og kommunikation, og kan du udpege formidlingsveje, der rammer hjertet, forundrer og stimulerer nysgerrigheden? Er du nysgerrig på biblioteks- og kulturvanerne i Varde Kommune, og kan du arbejde med borgerens perspektiv for øje? Så er det måske dig vi søger.

Du bliver en del af Team Publikum og Rum med tilknytning til de tre faglige arbejdsfællesskaber; 'Kommunikation', 'Kulturoplevelser' og 'Publikumsudvikling'. De bidrager på hver sin måde og i samarbejdet på tværs til bibliotekets kerneopgave - at sikre et relevant, synligt og borgernært bibliotekstilbud for kommunens borgere. Centralt for denne stilling er arbejdet med arrangementsplanlægning, kommunikationsarbejde og brugerinddragelse. Det er derfor vigtigt, at du kan spotte og handle på nye, kommunikative og kulturelle tendenser samt visuelle udtryk. Det er desuden en fordel, at du har erfaring med databaseret borgerinvolvering i kultursektoren samt facilitering af inddragende processer.

Dine primære opgaver

Skåret helt ind til benet, så bliver din primære opgave at sikre kvalitet og relevans i biblioteks kommunikations-, arrangements- og publikumsarbejde. Det sker konkret ved, at du:

- Varetager værtskabet og bidrager til at udvikle det. Det sker fx på udlånsvagt i biblioteket eller som vært på et arrangement, hvor du er i kontakt med mange af bibliotekets brugere
- Formidler bibliotekets tilbud med blik for forskellige segmenter og kommunikationsveje
- Udvikler publikumsarbejdet med fokus på at invitere brugere og ikke-brugeres stemmer ind i bibliotekets arbejde
- Understøtter organisationen indadtil med resultater og indsigt fra dit publikumsarbejde
- Udpeger, planlægger og faciliterer kulturelle aktiviteter og arrangementer i og udenfor biblioteksrummet

Din base og tilhørsforhold bliver på vores hovedbibliotek i Varde, hvor også vagtdækningen primært vil foregå.

Vores forventninger

Du har en relevant videregående uddannelse inden for kultur og kommunikation – og måske erfaring fra et folkebibliotek eller andet formidlingscenter.

- Du ved, at vores brugere er det vigtigste for os og derfor er du nysgerrig på, hvem de er og hvordan vi er til stede for dem.
- Du brænder for formidling, og du må gerne være helt i front i forhold til digitalisering, kommunikation og fremtidens udvikling.
- Du formår at omsætte din viden i praksis, samt understøtte kolleger og ledelse ved at spille dig selv på banen.
- Som person elsker du at finde løsninger og gå nye veje sammen med dine kollegaer.
- Du trives med omskiftelige arbejdsopgaver og du ser en mening i både udvikling og drift.

Om os

Vi er Varde Kommunes største kulturinstitution, målt på besøgstal, og med fem huse er vi det nærmeste udtryk for kulturen i borgernes hverdag. Hovedbiblioteket er placeret i centrum af Varde og du kan læse mere om vores filialer [her](#)

Vi deler hus med EUROPE DIRECT, Borgerrådgiveren samt byens handelschef, hvilket passer godt til vores fokus på eksterne samarbejder. På flere af filialerne bor vi også sammen med Borgerservice.

Du får ca. 35 kolleger, der brænder for at forsyne kommunens 50.000 borgere med oplevelser, læring, fordybelse og fællesskaber. Faglig modenhed og initiativrigdom svinger med humor, kreativitet og en gensidig respekt for hinandens styrker og svagheder. Samarbejde på tværs er en del af bibliotekets DNA, så det er vigtigt for os, at du ud over at være faglig dygtig også er en god kollega, der bidrager positivt til den gode holdånd, fællesskabet og løsning af de opgaver, der

opstår.

Vi er et centralt kulturhus med mange fysiske fællesskaber og mødesteder på dagsorden.

Dannelse, læring, demokrati og formidling står højt på vores dagsorden. Du kan læse meget mere om os, og hvad vi aktuelt arbejder med på vores hjemmeside: [Vardebib.dk](https://vardebib.dk)

Yderligere information

Stillingen er et barselsvikariat på 37 timer i ugen og med opstart hurtigst muligt og senest 1. juli 2025. Løn efter gældende overenskomst.

Du skal være indstillet på, at stillingen indeholder aften- og weekendarbejde. Kørekort er en nødvendighed, da du både skal være i Varde og rundt omkring på vores filialer. Du bedes derfor anføre i ansøgningen, hvorvidt du har kørekort. Egen bil er desuden en fordel.

Ansøgningsfristen er den 18. maj 2025 og samtaler forventes afholdt i uge 21.

Ved ansættelse i stillingen skal der afleveres straffeattest, og der vil blive indhentet børneattest.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Kultur- og personaleleder

Pernille Østergaard Sørensen på tlf. 21326864 eller på psra@vardebib.dk.