

Vil du være med til at sikre datasikkerhed? Hop med på teamet, og søg stillingen som studentermedhjælper i Varde Kommune!

Er du klar til en hverdag med spændende opgaver og et arbejdsmiljø, der støtter kontinuerlig læring? Så kom og vær med på vores nye GDPR-team, hvor du vil få mulighed for at hjælpe med at beskytte borgernes data.

Som vores nye studentermedhjælper vil du få mulighed for at arbejde tæt sammen med vores dedikerede GDPR-team og få praktisk erfaring med håndtering af persondata i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen. Du skal kunne arbejde selvstændigt såvel som i et team, og du vil få mulighed for at udvikle dine færdigheder inden for et område med stigende betydning i den offentlige sektor.

Databeskyttelse er et område, der er i konstant udvikling, og som har stor betydning for den daglige drift i en kommunal kontekst. Varde Kommune arbejder hele tiden på at understøtte og implementere den gældende lovgivning, samtidig med at der lægges vægt på en praktisk forståelse af organisationen som helhed. Derfor søger vi nu en studentermedhjælper, der er positiv, fleksibel og omstillingsparat!

Dine primære opgaver vil omfatte:

- Håndtering af databrud og hændelser: Hvis der sker et brud på datasikkerheden, vil du være med til at håndtere det og udarbejde foranstaltninger, som kan minimere sandsynligheden for, at det sker igen.
- Vedligeholdelse af oplysningsbreve og fortegnelser: Du vil hjælpe med at oplyse Varde Kommunes borgere om, hvilke data vi behandler om dem, og hjælpe med at dokumentere, at vi overholder Databeskyttelsesforordningen.
- Udarbejdelse af databehandleraftaler, risikovurderinger og konsekvensanalyser: Du vil være med til at vurdere, hvilke risici der er forbundet med at behandle data, og bistå i at sikre, at Varde Kommunes samarbejdspartnere også efterlever Varde Kommunes krav til behandling af borgernes data.
- Understøttelse af GDPR i forvaltningerne og formidling af viden om GDPR ud i organisationen.
- Bistå med ad hoc-opgaveløsning.

Det forventes ikke, at du har en bestemt uddannelsesmæssig baggrund, men at du er interesseret i:

- Hvordan vi passer godt på borgernes data med afsæt i den gældende lovgivning.
- At være en holdspiller, der værdsætter samarbejde og god kommunikation.
- Organisationsudvikling og forandringsprocesser.
- At fordybe sig i emner og lovtekst og formidle dem på en forståelig og anvendelig måde.
- At være selvmotiverende og brænde for at tilegne sig ny viden.

Vi lægger vægt på kontinuerlig læring, og du vil derfor få mulighed for at udvikle dine kompetencer inden for GDPR. Du vil blive en del af et ambitiøst og hjertevarmt nyoprettet GDPR-team i Juridisk og Politisk sekretariat, som hver især bidrager til Varde Kommunes beskyttelse af borgernes data.

Lyder det som noget for dig? Så send en ansøgning og vær med til at styrke vores arbejde med databeskyttelse i vores kommune!

Spørgsmål kan rettes til Sekretariatschef Pia Koch Hauge – mail: pkha@varde.dk – mobil: 79946804.

Ansøgningsfristen er søndag d. 23. juni 2024 kl. 12:00.

Vi forventer at holde jobsamtaler fredag d. 28. juni 2024. Start d. 1. august 2024, eller efter aftale.