

Økonomikonsulent til Varde Kommune

Økonomiafdelingen i Varde Kommune søger en økonomikonsulent, der kan bistå Varde bibliotek med følgende: Økonomistyring, budgetlægning, teknisk assistance i forbindelse med ledelsesopgaver og administration/økonomistyring i forbindelse med projekter.

Økonomistyringsopgaven er samlet centralt i økonomiafdelingen i Varde Kommune, som understøtter fagområder og institutioner med den økonomiske styring, indkøb og forsikring.

Økonomiafdelingen har godt 40 medarbejdere, som arbejder med budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse, samt den løbende kvalitetssikring af politiske sager med økonomiske konsekvenser.

Som profil må du gerne kunne genkende dig selv i følgende:

Nøgleordene er ordentlighed, tjek på deadlines, god intuition og personlige egenskaber, der smitter af på dialogen med de forskellige samarbejdspartnere.

Du kommer langt med planlægning, nysgerrighed, en velfungerende personlig værktøjskasse, og en positiv indstilling til håndteringen af nye opgaver.

- Du har mere end almindelig IT-flair og interesse, f.eks. skarp i Excel og økonomisystemer
- Du har analytisk sans og evner at sætte dig ind i komplekse problemstillinger
- Du er løsningsorienteret og god til at samarbejde
- Du kan arbejde selvstændigt og er god til at stå på egne ben

Du vil komme til at beskæftige dig med følgende - Overblik over bibliotekets aktiviteter og budget, økonomistyring, budgetopfølgning og budgetlægning, betaling af fakturaer og bogføring. Herudover er der fokus på at understøtte og assistere Bibliotekslederen i den daglige drift med økonomisk viden og overblik.

Har du erfaring med kommunal økonomistyring vil det være en fordel. Du er fx kommunom, finansøkonom eller har anden erfaring med bogføring budget og rapportering. Du har prøvet kræfter med administrative opgaver, du er ikke bange for at træde i karakter, tænke nyt og har blik for at effektivisere processer eller opgaver.

Din arbejdsplads bliver et mix mellem Økonomiafdelingen og Varde Bibliotek, på den måde vil du både kunne opnå et sparringsmiljø, hvor du kan lære og sparre omkring alle de økonomiske og budgetmæssige-aspekter, samtidig vil du opnå et dybdegående kendskab til Varde Bibliotek og deres daglige drift.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte chef for Budget, LIS og Analyse Maiken Schmiegelow mobil 2265 9525 eller Udvalgskonsulent Nadia Sølbeck Bruhn 7994 6014.