Udviklingskonsulent

Vil du være med til at udvikle fremtidens beskæftigelsesindsats? Jobcenter Varde søger en udviklingskonsulent

Vil du være med til at udvikle beskæftigelsesindsatsen i en tid, hvor rammerne er under stor forandring? Kan du omsætte strategi, lovgivning og data til noget, der giver mening i praksis, og trives du med både analyser, projekter og udviklingsprocesser? Så kan det være dig, vi søger.

En af vores udviklingskonsulenter er blevet ansat som digitaliseringskonsulent. Derfor søger vi nu en udviklingskonsulent til vores centrale stab.

Du bliver en del af et fagligt stærkt hold, hvor opgaverne spænder bredt, tempoet til tider er højt, og hvor vi forventer, at man både kan arbejde selvstændigt og spille andre gode. Vi har plads til at tænke nyt, og et stærkt fællesskab betyder, at vi går langt for hinanden. Bevidstheden om, at vi er hinandens arbejdsmiljø, er stor.

Hvad træder du ind i?

Beskæftigelsesområdet står over for store forandringer. Nye rammer og færre proceskrav giver mulighed for at gentænke dele af indsatsen og samtidig skærpe blikket for, hvad der skaber værdi for borgere og virksomheder.

Samtidig ser Varde Kommune ind i en fremtid, hvor adgangen til kvalificeret arbejdskraft bliver stadig vigtigere. Derfor arbejder vi målrettet med at styrke samarbejdet med virksomhederne og skabe flere veje ind på arbejdsmarkedet for borgere, der står både tæt på og længere fra beskæftigelse.

Retningen frem mod 2030 er beskrevet i vores vision *"Fra det der virker i dag, til det der rækker længere"* med tilhørende pejlemærker. Vision 2030 - Fremtidens Jobcenter 2030

Som udviklingskonsulent skal du være med til at omsætte denne retning til praksis. Det kan være gennem analyser, projekter, politiske sager, udviklingsprocesser eller ved at understøtte ledelsen i at finde gode løsninger på nye problemstillinger.

Du skal derfor kunne arbejde både strategisk og konkret og have blik for, at udvikling skal kunne fungere i en organisation, hvor driften samtidig skal lykkes hver eneste dag.

Hvem søger vi?

Vi forestiller os en profil, der kan svare ja til flere af disse spørgsmål:

- Kan du omsætte kompleks lovgivning, data og analyser til skriftlige og mundtlige præsentationer, som er til at forstå?
- Kan du se sammenhængen mellem overordnede strategier og mål og den virkelighed, medarbejdere og ledere står i?
- Kan du planlægge, drive og følge projekter og udviklingsprocesser til dørs?
- Er du analytisk og samtidig optaget af, hvordan analyser kan omsættes til handling?
- Har du gode samarbejdsevner og flair for at navigere i en politisk styret organisation?
- Kan du formulere dig klart og præcist på skrift?
- Har du en relevant akademisk uddannelse på Master/Kandidatniveau

Det er en fordel, hvis du kender beskæftigelsesområdet eller arbejdet i en kommune, men det er ikke et krav. Til gengæld er det vigtigt, at du er nysgerrig og har lyst og evne til at sætte dig grundigt ind i områder, du ikke kender på forhånd.

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra første dag. Men vi forventer, at du har lyst til at lære og udvikle dig til en skarp udviklingskonsulent og sparringspartner for både kolleger og ledelse.

Hvad bliver dine opgaver?

Opgaverne vil variere og følge den udvikling, beskæftigelsesområdet står i. Du vil blandt andet skulle:

- koordinere og drive udviklingsprocesser og projekter i samarbejde med interne og

eksterne samarbejdspartnere
•understøtte arbejdet med at omsætte nye rammer og politiske beslutninger til praksis
•understøtte udviklingen af Jobcenter Varde, herunder arbejdet med organisationens vision og pejlemærke
•analysere og formidle tal, data og resultater
•udarbejde notater, beslutningsoplæg og præsentationer
•bidrage til den politiske betjening og forberede sager til politisk behandling
•understøtte ledelsen med analyser, oplæg og opfølgning
•udarbejde projekt- og puljeansøgninger og bidrage til opfølgning på projekter
•indgå i konkrete udviklingsopgaver på tværs af beskæftigelsesområdet.

Nogle opgaver vil være dine egne fra start til slut, mens andre løses sammen med kolleger, ledere eller eksterne samarbejdspartnere. Derfor skal du trives med både selvstændigt ansvar og tæt samarbejde.

Lidt om os

Vores kerneopgave er at sikre kvalificeret arbejdskraft til kommunens virksomheder og hjælpe mennesker, uanset alder og funktionsniveau, så tæt på selvforsørgelse som muligt. Grundlæggende tror vi på, at deltagelse i arbejdsfællesskaber har stor betydning for det enkelte menneskes livskvalitet.

Du bliver ansat i Administration & Udvikling, som er en central stabsfunktion på beskæftigelsesområdet. Vi arbejder blandt andet med udvikling, ledelsesunderstøttelse, analyser, projekter, politisk betjening og administration.

Vi er ambitiøse omkring vores opgaver uden at være højtidelige omkring os selv. Vi vægter den kollegiale støtte højt, hjælper hinanden, når det brænder på, og har heldigvis også plads til et godt grin undervejs.

På den private side rummer vi en god blanding af madentusiaster, film- og seriefreaks, dartspillere og fitnessinteresserede, og sikkert også noget, vi endnu ikke ved, at vi mangler.

Vi holder til på Frisvadvej i Varde. Din rolle som udviklingskonsulent kræver, at du er tæt på både ledelsen og den borgerrettede organisation, så jobbet er primært med fysisk fremmøde. Til gengæld har vi fleksibilitet i hverdagen, og fredag vil ofte kunne være en hjemmearbejdsdag, når opgaverne passer til det. Og ja, kaffen er faktisk ganske god.

Varde Kommune arbejder ud fra værdierne: **Ordentlig – Værdiskabende – Stærk.**

Varde Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Ansøgning

Der er tale om en fast stilling fuld tid med tiltrædelse den hurtigst muligt og senest 1. februar 2027.

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist er torsdag den 3. december. Vi holder samtaler onsdag den 9. december 2026. Eventuel anden runde vil finde sted mandag den 14. december

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Arbejdsmarkedschef, Kim Olesen, kole@varde.dk, tlf. 24910655 eller udviklingskonsulent Karina Juel Winther, kawi@varde.dk, tlf.20343633