

Talentfuld og energisk konsulent til rekruttering af international arbejdskraft - GENOPSLAG

Frist:
14-06-2025

Stillingskategori:
Administration & Sagsbehandling

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:

Telefon:

Vil du være med til at sikre arbejdskraft til vores virksomheder? Motiveres du af at finde nye veje, og har du det som en fisk i vandet, når du skal samarbejde til højre og venstre – så se her!

Jobcenter Varde styrker indsatsen med rekruttering af international arbejdskraft og søger derfor en konsulent til en nyoprettet stilling, da arbejdsmarkedet kræver, at vi gør en ekstra indsats for at øge arbejdsudbuddet i de kommende år. Det betyder, at vi skal opbygge viden og have fokus på tiltrækning af international arbejdskraft, så vores virksomheder kan få den arbejdskraft, de har brug for.

Som konsulent hos os bliver du en del af et fagligt stærkt hold med plads til og forventning om at tænke ud af boksen, og hvor et stærkt fællesskab betyder, at alle går langt for at spille hinanden gode.

Hvem søger vi?

Din hovedopgave bliver at bistå de lokale virksomheder i processen med tiltrækning af international arbejdskraft.

Vi søger en profil, der kan svare ja til disse spørgsmål:

- Kan du løbe selv og være med til at forme din stilling?
- Kan du sælge Varde Kommune som et fedt sted at arbejde?
- Har du gode samarbejdsevner, og kan du begå dig i en politisk styret organisation?
- Kan du planlægge, styre og gennemføre udviklingsprojekter?
- Kan du formulere dig tydeligt og begå dig ubesværet på tysk og engelsk?
- Er du udadvendt og struktureret med god energi og en positiv tilgang?
- Har du en relevant akademisk uddannelse?

Det er en fordel, hvis du kender til arbejdsmarkedsområdet, men ikke et krav. Til gengæld er det nødvendigt, at du har lyst til selv at være med til at forme din stilling og ikke er bange for at begive dig ud på nyt vand.

Hvad bliver dine opgaver?

Som konsulent skal du sammen med Work in Denmark, Rybners, AOF og ProVarde være med til at gøre det lettere for kommunens virksomheder at rekruttere international arbejdskraft under ordnede forhold. Du skal for eksempel:

- Udarbejde og være tovholder for Jobcentrets indsats, når større projekter med mange nye arbejdspladser lander i kommunen, eksempelvis sektorkoblingsprojektet ved Ølgod
- Omsætte Varde-modellen for rekruttering af international arbejdskraft i samarbejde med Bosætning, Work in Denmark, Rybners, AOF og ProVarde
- Undersøge muligheder for særlige rekrutteringsindsatser i udlandet
- Samarbejde med Green Skills
- Bidrage til en god politisk betjening
- Forberede sager til politisk behandling
- Koordinere og deltage i udviklingsprocesser og projekter i tæt samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere

Vi forventer, at du kan fungere i et travlt miljø, hvor tingene hurtigt ændrer sig. Derudover søger vi en god kollega, der både kan arbejde i team og selvstændigt – og som er klar til at hjælpe andre, når det brænder på.

Lidt om os

Vores kerneopgave er at sikre kvalificeret arbejdskraft til kommunens virksomheder og hjælpe mennesker, uanset alder og funktionsniveau, så tæt på selvforsørgelse som muligt ud fra værdien om, at netop det, giver livskvalitet. I helt særlige tilfælde kan dette ikke lade sig gøre, og så er opgaven, så vidt muligt, at sikre det enkelte menneske et økonomisk fundament.

Du bliver ansat i Administration & Udvikling, som er en stabsfunktion i Jobcenter Varde med 8 medarbejdere.

Vi er en ambitiøs og engageret afdeling, som vægter den kollegiale støtte højt, er uhøjtidelige med hang til et godt grin, og så øver vi os lige nu i at blive bedre til faglig refleksiv praksis.

Når en kollegas hund får hvalpe, tager vi på barselsbesøg. Vi er søde drillenisser for hinanden i december, pynter op til fødselsdage og rummer madentusiaster, strikkenørder, film- og seriefreaks og fitnessguruer i en skøn pærevælling.

Jobcenter Varde ligger på Frisvadvej i centrum af Varde. Du møder mulighed for fleksibel arbejdstid og hjemmearbejde. Humøret er højt, og kantineordningen er i vinkel.

Varde Kommune arbejder ud fra værdierne: Ordentlig – Værdiskabende – Stærk.
Varde Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Ansøgning

Der er tale om en fast stilling på fuld tid med tiltrædelse den 1. august 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist er lørdag den 14. juni 2025 kl. 21:00.

Vi holder samtaler torsdag den 19. juni med eventuel 2. runde tirsdag den 24. juni 2025.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til vicearbejdsmarkedschef, Hanne Oust, hano@varde.dk, tlf. 29358509.