

Kulturspinder – eventkoordinator, der kan tegne profilen for det nye kulturelle fyrtårn i Varde

Frist:
01-09-2025

Stillingskategori:
Kultur & Fritid

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansættelsesvilkår:
Fast ansættelse

Kontaktperson:
Jens Bach Mortensen

Telefon:
20962800



Mod slutningen af 2026 står et spritnyt og super flot Varde Teater- og Musikhus klar til brug. Vi glæder os helt vildt.

Vi søger allerede nu den helt rigtige ildsjæl, der brænder for at sikre det kommende teater- og musikhus den allerbedste start og være drivkraft for udviklingen af huset.

Varde Teater- og Musikhus.

Huset er etableret som en Erhvervsdrivende fond med støtte fra A.P. Møller og hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formål, Lokale og Anlægsfonden, Varde Kommune, Teatret 7-kanten, Smedeværkstedet, private virksomheder og lokale ildsjæle.

Du ansættes af fonden, og formanden for driftsfonden fungerer som arbejdsgiver for dig.

Du skal kunne bevare det store overblik, så scener og lokaler udnyttes optimalt og til glæde for flest. Men det er ikke kun en logistisk øvelse. Sammensætningen af indholdet i husets rammer definerer husets profil. Den skal du være med til at tegne og holde fast i. I huset skal der være plads til store armbevægelser og tårnhøje kulturelle ambitioner. Vi vil være det nye sydvestjyske fyrtårn.

Meget af husets samlede kapacitet er allerede booket af lokale foreninger, men der er god plads til endnu flere events og brugere af de 2 sale, øve-rum og andre lokaler. Det er blandt andet her, du skal vise dit værd.

Nogle af de større opgaver, der venter i pipelinen -

Strategiplan for Varde Teater- og Musikhus

Sammen med bestyrelsen fastlægges de overordnede målsætninger og prioriteringer for de kommende år. Dette strategiarbejde vil definere milepæle og sikre struktur i den løbende opfølgning på bestyrelsesmøderne. Her skal vi helt op i helikopteren og have beskrevet den langsigtede vision og de vigtige milepæle undervejs i processen. Her beskrives blandt andet mål for, hvordan vi sikrer:

- Optimal udnyttelse af husets kapacitet
- Stabil og sikker driftsøkonomi
- Branding af husets profil udadtil
- Skabe og fastholde stærke relationer til og med vores samarbejdspartnere, leverandører og brugere af huset.

Du bliver husets ansigt udadtil, den centrale nøgleperson i forhold til events, og du vil stå for at udvikle og vedligeholde husets hjemmeside og administrere husets kalender / bookninger.

Stærke relationer og samarbejde

Selv om du formelt set bliver den første, der bliver ansat i huset, så kommer du ikke til at stå alene.

Fonden har indgået en aftale med - og modtager driftsstøtte fra Varde kommune. Der vil være behov for bistand i forbindelse med opfølgning på denne aftale.

Det er planen at indgå en aftale med SPORTIUM i Varde, hvorved opgaver vedr. administration, pedelfunktion, rengøring med mere er udliciteret.

Også barfunktionen løses af andre. Din rolle bliver her koordinerende.

Lyst og evner til et godt samarbejde med frivillige og professionelle i det lokale teater-, musik- og kulturliv har således meget høj prioritet.

Din baggrund og kvalifikationer.

Dine personlige kompetencer er vigtige. Du har formentlig en uddannelse / erfaringer indenfor eventkoordination i teater- og / eller musikbranchen.

Måske har du dygtiggjort dig inden for kommunikation, projektledelse, frivillighed eller andre relevante kompetencer.

Da vi ikke er fastlåste på, hvordan den optimale profil ser ud, glæder vi os til at høre din beskrivelse af, hvordan netop din faglighed kan komme i spil og skabe værdi for Varde Teater- og Musikhus.

Det er vigtigt med erfaring, men det vigtigste er, at du er ambitiøs, nyskabende, kreativ og inviterende. Vi forventer, at du er optaget af det gode samarbejde, formidler let og levende og brænder for at skabe muligheder, som inspirerer og skaber lyst til at være med. Desuden er det vigtigt, at du både har et strategisk mindset og samtidig er hurtig til at tage arbejdshandskerne på for at omsætte ideer og strategiske dagsordener til konkrete indsatser.

Du kommer til at være ansigtet udadtil for Varde Teater- og Musikhus, så det er vigtigt, at du trives i spotlightet, kommunikerer i øjenhøjde og nyder at slå på tromme i den gode sags tjeneste.

Alt det praktiske

Ansøgningsfristen er mandag den 1. september, og vi forventer at afholde samtaler den 5. september og den 10. september 2025.

Der er tale om en fast stilling, der i udgangspunktet er på 37 timer i ugen, men vi er også åbne for et lavere timetal, hvis det passer bedre for dig. Du indplaceres lønmæssigt ud fra dine kvalifikationer og med afsæt i, at stillingen rummer koordinerende funktioner og projektarbejde uden ledelsesansvar.

Vi håber, at du kan tiltræde den 1. november 2025.

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte formand for bestyrelsen, Jens Bach Mortensen på bachmortensen@live.dk eller telefon 20 96 28 00.

Vi glæder os til at læse din ansøgning.